

六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

| 部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考) | | | | | |
|------------------------------|----------|----------|------------|------|--------------------------|
| 專長授課科目 | 授課教師(姓名) | 現有教師數(人) | 部定課程需求數(人) | 人力現況 | 說明 |
| 國文 | 顏敏菁、張怡婷 | 2 | 2 | 充足 | 人力充足 |
| 英文 | 劉淑玫、許惠娟 | 2 | 1 | +1 | 師資過剩，需配其他領域課程 |
| 自然 | 林淑菁、郭育姮 | 2 | 1 | +1 | 超出需求之教師 1 人，已配其他第二專長領域課程 |
| 數學 | 謝昱民、陳志聰 | 2 | 1 | +1 | 超出需求之教師，已配生活科技領域 |
| 社會 | 徐譽峻 | 1 | 1 | 充足 | 人力充足 |
| 藝術 | 周子筠 | 1 | 1 | 充足 | 人力充足 |
| 綜合 | | 0 | 1 | -1 | 將由配課給其他領域教師 |
| 健體 | | 0 | 0 | -1 | 將由配課給其他領域教師 |
| 校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考) | | | | | |
| 專長授課科目 | 授課教師(姓名) | 現有教師數(人) | 校訂課程需求數(人) | 人力現況 | 說明 |
| 國文 | 洪芹香 | 1 | 1 | 充足 | |
| 國文 | 張怡婷 | 1 | 1 | 充足 | |
| 英文 | 劉淑玫 | 1 | 1 | 充足 | |
| 英文 | 許惠娟 | 1 | 1 | 充足 | |
| 自然 | 劉淑玫 | 1 | 1 | 充足 | |
| 自然 | 林淑菁 | 1 | 1 | 充足 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 4. 規劃教師研習進修計畫 5. 課程與教學評鑑。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 領域教學研究會 | 1. 建立教師討論溝通的機制。 2. 討論課程綱要及能力指標。 3. 研究教材教法與評量。 4. 選編評鑑各版本教材。 5. 擬定領域之課程計畫。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學年會議 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學習扶助- 學習輔導小組 | 1. 確認受輔學生名單。 2. 安排師資場地與課程規劃。 3. 追蹤篩選學生進步情形。 4. 鼓勵教師參加相關研習。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程研發核心小組 | 1. 108 新課綱宣講。 2. 安排專家學者到校諮詢。 3. 擬定學校願景。 4. 確認彈性課程內容。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教師專業學習社群： | 1. 教學觀察與回饋。 2. 教學檔案製作。 3. 校外專題講座、。 4. 新課程發展、教學媒材研發。 5. 協同教學。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 生涯發展小組(國中) | 1. 實施性向測驗。 2. 建立生涯檔案。 3. 辦理產業初探活動。 4. 高中職群科介紹。 5. 指導規劃生涯發展教育議題課程。 6. 檢核各領域與單元主題課程執行狀況並提出建議。 7. 協助規劃有關教師生涯發展教育議題的知能成長活動 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特殊教育推行委員會 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(三)新學年度學校教師共同備課、觀課、議課及公開課期程，已有妥適規劃。

請說明學校共備觀議課及公開課規劃，含實施及教師分組期程(分上、下學期)。

南投縣北山國民中學公開授課實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、南投縣所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；

增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期 9 月 30 日、第二學期於 3 月 30 日前確認後提交教務處，並公告於學校網站。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，進行共同備課並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察時請填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節 45 分鐘(國中)為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋(共同議課)分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教務處於每學年（九月）初及(三月)初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄 1）。
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄 2），於教學觀摩日前，提供同儕觀課教師參閱並進行共同備課。
- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片（附錄 6），並填寫「公開授課觀課紀錄表（附錄 4）」，並將附錄 3、附錄 4 交回給教學者。
- 四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄 3）。並要議課並做議課紀錄表（附錄 5）
- 五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄 2、3、4、5、6）送至教務處彙整。
- 六、教導處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

南投縣 113 學年度第一學期北山國民中學
校長及教師公開授課活動辦理時間調查表
(預訂, 實際以當期課表為準)

| 項次 | 授課者 | 授課班級 | 科目 | 日期/節次 | 參與觀課者(人) | 專家學者或國教輔導員參加(人) | 備註 |
|----|-----|------|----|----------|----------|-----------------|----|
| 1 | 張怡婷 | 701 | 國文 | 0904/一 | 2 | | |
| 2 | 許惠娟 | 801 | 英語 | 0912/二 | 2 | | |
| 3 | 謝昱民 | 701 | 數學 | 0920/三 | 2 | | |
| 4 | 林淑菁 | 801 | 自然 | 0928/四 | 2 | | |
| 5 | 周子筠 | 901 | 藝術 | 1006/五 | 2 | | |
| 6 | 許淑春 | 全校 | 社會 | 1020/早自習 | 全校 | | |

南投縣 113 學年度第二學期北山國民中學
校長及教師公開授課活動辦理時間調查表
(預訂, 實際以當期課表為準)

| | | | | | | | |
|----|-----|-----|----|--------|---|--|--|
| 7 | 顏敏菁 | 201 | 國文 | 0302/二 | 2 | | |
| 8 | 劉淑玫 | 102 | 英語 | 0309/三 | 2 | | |
| 9 | 陳志聰 | 202 | 科技 | 0328/四 | 2 | | |
| 10 | 郭育玟 | 101 | 自然 | 0416/五 | 2 | | |
| 11 | 徐譽峻 | 901 | 社會 | 0507/一 | 2 | | |

(四) 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

請說明校內新課綱相關教師專業成長規劃情形，請**簡要說明寒暑假備課情形**、課程評鑑、公開授課及校訂課程增能.....等。例：十二年國教校本教師專業發展計畫、家庭教育五大議題研習等。
習...等

**南投縣立北山國民中學
113 學年度第一學期「以學校為中心」之教師進修實施計畫**

一、依據：

- (一)教師法第 16、17 條。
- (二)依據本校校務發展計畫暨年度行事曆。

二、目標：

- (一)精進教師教學能力以提升學生學習成效。
- (二)推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。
- (三)建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

三、實施方式：講座、實作、教學觀察

四、參加對象與人數：本校教師同仁

五、實施期程及內容：

| 場次 | 研習日期 | 研習時間 | 研習時數 | 研習地點 | 活動主題名稱 | 內容概述 | 主講者 | 備註 |
|----|-------|-------------|------|------|----------|------------|-------|----|
| 1 | 9/6 | 13:00~15:00 | 2 | 會議室 | 校訂課程研習 | 盤整及修正校訂課程 | 陳志聰主任 | |
| 2 | 9/13 | 13:00~15:00 | 2 | 視聽教室 | 新課綱家長宣導 | 新課程暨適性入學宣導 | 許淑春校長 | |
| 3 | 9/20 | 18:00~20:00 | 2 | 會議室 | 校訂課程研習 | 校訂課程教案研討 | 內聘 | |
| 4 | 10/4 | 13:00~15:00 | 2 | 會議室 | 閱讀推動研習 | 閱讀職人的創作歷程 | 外聘 | |
| 5 | 10/17 | 13:00~15:00 | 2 | 會議室 | 校訂課程研討 | 素養導向的課程研習 | 陳志聰主任 | |
| 6 | 11/7 | 13:00~15:00 | 2 | 會議室 | 校訂課程研討 | 北山視野課程教案研討 | 外聘 | |
| 7 | 11/21 | 13:00~15:00 | 2 | 會議室 | 防災避難逃生演練 | 消防暨避難逃生演練 | 國姓消防隊 | |
| 8 | 12/5 | 13:00~15:00 | 2 | 會議室 | 校訂課程研發 | 校訂課程與評量研習 | 陳志聰主任 | |
| 9 | 12/12 | 13:00~15:00 | 2 | 會議室 | 教師年金改革 | 教師年金改革變化 | 外聘 | |
| 10 | 12/16 | 13:00~15:00 | 2 | 會議室 | 輔導測驗 | 輔導與測驗研習 | 內聘 | |

| 場次 | 研習日期 | 研習時間 | 研習時數 | 研習地點 | 活動主題名稱 | 內容概述 | 主講者 | 備註 |
|----|------|------|------|------|--------|------|-----|----|
| | | 00 | | | | | | |
| 總計 | | 20 | | | | | | |

六、組織與分工：

| 職務 | 姓名 | 工作內容 |
|------|-----|--------------------------------|
| 校長 | 曾惠楨 | 綜理研習業務 |
| 教導主任 | 陳志聰 | 主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務 |
| 總務主任 | 郭育姮 | 協辦研習支援業務 |
| 輔導主任 | 劉淑玫 | 協辦相關研習業務 |
| 教務組長 | 黃德仁 | 協辦相關研習成果製作 |
| 訓導組長 | 張怡婷 | 協辦研習業務 |
| 工友 | 張秋菊 | 場地佈置、茶水準備 |

七、預期效益

- (一) 透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二) 多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

南投縣立北山國民中學 113 學年度第二學期「以學校為中心」之教師進修實施計畫

八、依據：

- (一) 教師法第 16、17 條。
- (二) 依據本校校務發展計畫暨年度行事曆。

九、目標：

- (四) 精進教師教學能力以提升學生學習成效。
- (五) 推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。
- (六) 建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

十、實施方式：講座、實作、教學觀察

十一、參加對象與人數：本校教師同仁

十二、實施期程及內容：

| 場次 | 研習日期 | 研習時間 | 研習時數 | 研習地點 | 活動主題名稱 | 內容概述 | 主講者 | 備註 |
|----|-------|-----------|------|--------|-------------|-------------------|-------|----|
| 1 | 2月27日 | 1305~1445 | 2 | 會議室 | 校訂課程教案研討(一) | 校訂課程教案的形成及改善措施 | 內聘 | |
| 2 | 3月13日 | 1305~1445 | 2 | 數位學習教室 | 走讀台灣 | 介紹台灣本土畫家的生平及畫風特色 | 謝昱民 | |
| 3 | 3月20日 | 1305~1445 | 2 | 會議室 | 防制藥物濫用反毒宣導 | 針對新興藥物濫用型態介紹 | 陳志聰 | |
| 4 | 3月27日 | 1800~2100 | 3 | 視聽教室 | 108課綱適性入學宣導 | 讓家長了解適性入學的管道及輔導方法 | 許淑春校長 | |
| 5 | 4月10日 | 1305~1445 | 2 | 數位教室 | 食農與食安教育研習 | 校訂課程實作，深化課程的了解 | 外聘 | |
| 6 | 4月24日 | 1305~1445 | 2 | 生科教室 | 校訂課程研習 | 校訂課程實作，深化課程的了解 | 陳志聰 | |
| 7 | 5月15日 | 1305~1445 | 2 | 會議室 | 輔導知能研習 | 輔導策略的介紹 | 內聘 | |
| 8 | 5月22日 | 1305~1445 | 2 | 會議室 | 校訂課程教案研討(二) | 校訂課程教案的形成及改善措施 | 內聘 | |
| 9 | 6月5日 | 1305~1445 | 2 | 會議室 | 輔導知能研習 | 輔導測驗與解釋 | 內聘 | |
| 總計 | | 19 | | | | | | |

十三、 組織與分工：

| 職務 | 姓名 | 工作內容 |
|------|-----|--------------------------------|
| 校長 | 曾惠楨 | 綜理研習業務 |
| 教導主任 | 陳志聰 | 主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務 |
| 總務主任 | 郭育姮 | 協辦研習支援業務 |
| 輔導主任 | 劉淑玫 | 協辦相關研習業務 |
| 教務組長 | 黃德仁 | 協辦相關研習成果製作 |
| 訓導組長 | 張怡婷 | 協辦研習業務 |
| 工友 | 張秋菊 | 場地佈置、茶水準備 |

十四、 預期效益

- (一) 透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二) 多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

(五) 通過主管機關同意備查之學校課程計畫，如何依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

請說明依課程計畫目錄呈現於學校首頁之方式，與有效管道規劃(家長一封信、班親會等)。

- 1.由教學組於學校網站首頁提供連結
- 2.於新生訓練時以「給家長的一封信」告知學校彈性學習課程的設計理念及學校網頁「課程計畫」公告位置。
- 3.於 10 月初親師座談會時列入 12 年國教宣導內容。
- 4.由學校提供聯絡方式隨時回覆家長與學生的詢問。